

ERASMUS+ KA171 ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ
2023-1-TR01-KA171-HED-000124509 PROJESİ
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURUSU

İLAN TARİHİ: 16 HAZİRAN 2026

SON BAŞVURU TARİHİ: 22 HAZİRAN 2026 (Saat 16.59'a kadar)

Başvuru ekranına <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

TABLODAKİ BÖLÜMLER DIŞINDAKİ BAŞVURULAR ASİL VEYA YEDEK OLARAK DEĞERLENDİRİLMEMEYECEKTİR!

BAŞVURU ŞARTLARI

- Çankırı Karatekin Üniversitesi personeli olmak,
- Merkezi yabancı dil sınavlarından (veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavlarından herhangi birinden), **(Doktorasını yurtdışında yapanların veya yurtiçi yüzde yüz İngilizce programlarından mezun olanların 2000 yılı öncesi dil puanları da kabul edilecektir.)**
 - En az 50 yabancı dil puanına sahip olmak,

ÖNEMLİ NOT: 2023 KA171 Projesinde daha önce eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmiş olan personel asil olarak seçilmeyecektir!

FAALİYETİN TANIMI

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Kapsamı

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye’de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Hedefleri

- .Hareketlilik programına katılmayan öğrencilere farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
- .Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- .Eğitim Alma hareketliliğinin amacı faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermektir. Temel faaliyetler iş başı eğitim programı, çalışma ziyaretleri, kısa görevlendirmeler vs. olabilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozamaz), en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

NOT: Hareketlilikte 5 iş günü esastır. Hareketliliğin 5 iş gününden önce tamamlanıp yurda dönüş yapılması durumunda hibenin tamamı personelden geri alınacaktır!

NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüze hareketlilikten sonra e-Devlet üzerinden alınacak yurda giriş-çıkış belgesinin teslim edilmesi gerekmektedir.

NOT: Asil olarak seçildikten sonra personelin hareketlilikten vazgeçmesi için son başvuru tarihi **17 TEMMUZ 2026'dır. Feragat için personelin Erasmus Koordinatörlüğüne e-posta ile bilgi vermesi gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan feragat başvurularında personelin bir sonraki başvurusunda puanı (10 puan) eksiltilecektir.**

NOT: Asil olarak seçilen personelin belgelerini tamamlaması için belirtilen son tarih **17 TEMMUZ 2026'dır. Bu tarihten sonra belgelerini tamamlayan ya da belgelerini Erasmus koordinatörlüğümüze teslim etmeyen personelin yerine yedek listedeki personel hareketliliğe hak kazanacaktır. Belgelerini zamanında teslim etmeyen personelin bir sonraki başvurusunda puanı (10 puan) eksiltilecektir.**

NOT: Hareketliliği gerçekleştiren personelin yurda dönüş sonrası, gerçekleştirdiği faaliyet hakkında birim/bölüm/fakülte/üniversite içerisinde 15-20 dakikalık bir sunum gerçekleştirmesi gerekmektedir. Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personel, dönüş sonrası faaliyeti hakkında kanıtlayıcı fotoğraflar sunmak zorundadır.

2023 YILI PROJESİ ERASMUS+ KA171 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN TABLOSU

Anlaşmalı Ülke	Anlaşmalı Üniversite	Başvurabilecek Bölümler	Kontenjan	Hibe (Avro), (Bireysel Destek+ Seyahat)
Türkmenistan	Turkmen State Institute of Culture	STM ve Turizm Fakültesi Tüm Bölümleri	2	1260+360

BAŞVURU

Erasmus personel hareketliliği faaliyeti kapsamında alınacak tüm başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden e-Devlet şifresi ile yapılacaktır.

Kabul/davet mektubu hareketlilik tarihi netleştikten sonra gidecek olan personel tarafından alınacaktır. Kabul/davet mektubunu almak ASİL olarak seçilen personelin sorumluluğundadır. Personelin ilk başvuru aşamasında karşı kurumdan kabul/davet mektubu almasına gerek yoktur.

Eğitim alma hareketliliğinden faaliyetinden faydalanmak isteyen personelin taslak “Eğitim Anlaşması (Training Agreement)” ile başvuru yapması gerekmektedir. Eğitim Anlaşması (Training Agreement) başvuruda taslak program sunulacaktır.

NOT: Personel tarafından Eğitim Anlaşmasının (Training Agreement) eksiksiz ve İngilizce doldurulması gerekmektedir. Doldurulmamış ya da eksik doldurulmuş training agreement olması durumunda başvuru sahibinden 20 (yirmi) puan düşülecektir. Başvuru aşamasında Eğitim Anlaşmasında (Training Agreement) personelin mutlaka hareketlilik gerçekleştirmek istediği üniversiteyi belirtmesi gerekmektedir. (Diğer iletişim bilgileri personel hareketliliğe hak kazandıktan sonra Erasmus Koordinatörlüğü tarafından paylaşılacaktır).

NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüzün başvuru aşamasında sisteme müdahale etmesi mümkün değildir! Herhangi bir hata olması durumunda koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla ulaşınız. Ulusal Ajans'a sistemsal hatalar koordinatörlüğümüz tarafından bildirilecektir.

NOT: Koordinatörlüğümüzün başkası adına başvuru ya da belge yükleme yapması yasaktır!

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde Erasmus Komisyonu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

2023 Yılı Projesi Erasmus+ KA171 Eğitim Alma Hareketliliği için Değerlendirme Ölçütleri

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar geçerlidir).

Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde hareketliliğin bilimsel açıdan uygunluğu çerçeve olarak değerlendirilmekte birlikte, uzmanlık gerektiren detaylı bir akademik/bilimsel değerlendirme yapılamamaktadır. Komisyon, hareketlilik için yapılan tüm başvuruları, bir bütün olarak ele alarak, Ulusal Ajans'ın ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi, ülkemizin ve üniversitemizin uluslararası kimliğine ve gelişimine potansiyel katkısı, eğitim anlaşmalarının uygulanabilirliği öngörüsü gibi farklı kriterleri göz önüne alarak değerlendirmektedir.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir. Başvuran adayların puan üstünlüğüne göre asil ve yedek katılımcılar seçilecektir.

Ölçüt	Puan
Yabancı Dil Puanı	%20 ¹
2020 yılı ve sonrası ilk defa Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliğinden yararlanacak olmak	+20
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 1 DEFA yararlanmış olmak	+10
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 2 DEFA yararlanmış olmak	0
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 3 DEFA yararlanmış olmak	-10
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA171 (KA107) Personel Hareketliliğinden 4 DEFA VE FAZLASI yararlanmış olmak	-20
Eğitim Anlaşmasının sisteme eksiksiz ve İngilizce olarak yüklenmesi (Personelin başvuru aşamasında eğitim anlaşmasını eksik yüklemesi ya da hiç yüklememesi durumunda personelden 20 puan düşürülecektir. Personel mutlaka üniversite adını belirtmelidir. Karşı kuruma ait diğer iletişim bilgilerini (adres, e-mail, sorumlu kişi vb.) doldurmasına gerek bulunmamaktadır)	0

¹ Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yabancı dil puanı başvuru için bir ön koşuldur. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

ÇAKÜ'deki hizmet yılı (En fazla 10 puan alınabilir)	+10 ²
Erasmus'a katkı (Birim Erasmus Koordinatörü ve/veya 2020 yılı sonrası AB Dışı Erasmus programı için anlaşma yapmış olmak) (En fazla 15 puan alınabilir)	5 ³ +10 ⁴
Ders yükü olan veya ders veren akademik personel kadrosunda çalışıyor olmak	-10
İdari Personel veya ders yükü olmayan Öğretim Görevlisi-Araştırma Görevlisi pozisyonunda çalışıyor olmak	+15 ⁵
Engelli personel olmak (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5
Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5 ⁶

² Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki hizmet süresidir. 10 yıla kadar 1'er puan verilecektir. 10 yıl ve üstüne maksimum 10 puan verilecektir. Hizmet yılı ÇAKÜ personel sisteminden otomatik alınacaktır. 1416 sayılı kanun veya ÖYP ile üniversitemize ataması yapılan personelin hizmet yılı ataması yapıldığı tarih dikkate alınarak değerlendirilecektir.

³ Görevde olan birim Erasmus Koordinatörlerine 5 puan verilecektir. **İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır.**

⁴ Erasmus+ KA107/171 için 2020 sonrası dönemde anlaşma yapan personele her anlaşma için 5 puan verilecektir. Daha önce bir üniversiteyi ek puan almak için kullanan personel aynı üniversiteyi bir daha ek puan almak için kullanamaz. Mutlaka yeni bir üniversite için ek puan talep etmesi gerekmektedir. Bir proje döneminde kullanılan koordinatörlük veya anlaşma puanı, aday seçilemezse bir dahaki başvuru döneminde de geçerli olup daha sonra geçerli olmayacaktır. **Anlaşma puanından en fazla 10 puan alınabilir.**

⁵ Ders yükü olmayan öğretim görevlileri veya araştırma görevlilerine 15 puan verilecektir. Araştırma Görevlisi Dr. veya Öğretim Görevlisi/Öğretim Görevlisi Dr. ve üzeri olup derse giren personele 15 puan verilmeyecektir.

⁶ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar	+5 ⁷
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiş olmak	+5 ⁸
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10
2020 yılı ve sonrası gittiği aynı üniversiteye başvuru yapmak	-20

NOT: Toplam puanı eksi olan personel ASİL olarak seçilemeyecektir.

HİBE

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe (Avro)
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180

⁷ Daha önceki başvurularında durumunu belgelendirip puan verilen personele diğer başvurularında puan verilmeyecektir.

⁸ <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> Daha önceki başvurularda kullanılan çalışmalara puan verilmeyecektir.

SEYAHAT GİDERİ

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ⁹ (Avro)
2000 ila 2999 km arasında	360	410

Faaliyetten faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. Önce personelin gitmesi öngörülen ülke ve süreye göre hesap edilen toplam hibesinin birinci taksiti (yaklaşık %80) yararlanıcının Avro hesabına yatırılır. İkinci taksit (yaklaşık %20) ise faaliyet dönemi sonunda, personel gerekli belgeleri teslim ettikten sonra Avro hesabına yatırılır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hafta sonu/resmî tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde bu durum eğitim programı ya da katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili gün/günler için hibe ödemesi yapılabilmektedir. Bu süre herkes için azami 5 gündür.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş programında karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır. Karşı kurumla ortaklaşa gerçekleştirilen eğitsel faaliyetin taraflarca imzalanmış eğitim programı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca seyahat günlerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

GÖREVLENDİRME

Başvurunuz Komisyon tarafından onaylandıktan sonra görevlendirme işlemlerinize başlayabilirsiniz. Bunun için Fakültenizin Dekanlığına ya da Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe vermeniz gerekmektedir. Görevlendirme olurunuz çıktıktan sonra, Koordinatörlüğümüze gelerek Erasmus

⁹Hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personelin karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izine yönelik olarak yeşil seyahat gibi imkânlar teşvik edilmektedir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için de 4 güne kadar bireysel destek verilir. Yeşil seyahat desteği talep eden yararlanıcıların, görevlendirme ve hibe sözleşmesi gibi belgeleri bu hususta dikkat ederek hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca, faaliyet sonrasında yeşil seyahat araçlarının kullanıldığını kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmenizi imzalamanız ve hibe ödemenizin yapılabilmesi için bu belgenin aslının Koordinatörlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. Ödemenizin aksamaması için birimler arası evrak teslim süresini bizzat takip etmenizi ve elden teslim ederek süreci hızlandırmanızı öneririz.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

- a) Personel hareketliliği başvuruları değerlendirmeleri, ilanlar sona erdikten sonra 10 (on) iş günü içerisinde açıklanır. Personel sonuçlarına itirazlar; sonuçlar açıklandıktan 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmalıdır.
- b) Personel itirazları e-posta ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne değil, <https://cakumer.karatekin.edu.tr/> üzerinden Genel Sekreterlik makamına yazılı olarak yapılır. Genel Sekreterlik makamı itiraz dilekçesini Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonuna iletir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu, itirazları 10 (on) iş günü içerisinde değerlendirir ve nihai sonuçlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün web sayfasında açıklanır. Kesin liste açıklanıncaya kadar kazanılmış hak gibi bir durum söz konusu değildir. Bu tarihlerde yapılacak olarak itirazlar nedeniyle ASİL ve YEDEK durumunda değişiklikler olabilir. Bu nedenle süreci ve başvurunuzun durumunu dikkatle takip etmenizi rica ediyoruz. Bu tarihten sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmayacak ve listemiz son ve geçerli halini alacaktır. Zamanında itiraz edilmemiş ve sehven oluşmuş yanlış veya eksik puanlamadan bu tarih itibari ile ofisimiz sorumluluk kabul etmeyecektir.

NOTLAR

1. Erasmus+ Avrupa Dışı Ülkeler Hareketliliklerinde (KA171) başvuru sırasında karşı kurum ile yazışma yapılmamaktadır. [Lütfen ortak kurumlardan başvuru esnasında kabul mektubu talep etmeyiniz!](#)

2. Hareketliliğin gerçekleşebilmesi için komisyonca asil seçilen personelin karşı kurum tarafından da onaylanması şarttır. Karşı kurumun ilgili personelin eğitim anlaşmasını yetersiz/uygunsuz bulması halinde hareketlilik için hibe verilmeyecektir.
3. Seçilen asil adayların uygunluğu karşı kurumdan da teyit edilecektir. Karşı kurum, seçilen personeli bölüm ya da eğitim anlaşmasından dolayı kabul etmezse yedek personele geçilecektir.
4. Personel hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanmak mümkündür. Personelin hibersiz olarak faydalanabilmesi için başvuru yapması şarttır.
5. Ülke ve üniversite tercihi yapılırken karşı üniversitenin şartları incelenmeli, ilgili bölüm sayfası taranmalı ve ulaşım süreçleri detaylarıyla incelenmelidir. Sonuç ilanından sonra yer değişikliği talebi alınmayacaktır.
6. Hareketliliklerin 31 Temmuz 2026 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra hareketlilik gerçekleştirilemeyecektir.
7. Karşı kurum kabul etmezse veya herhangi bir sebeple hareketlilik gerçekleşmezse 31 Temmuz 2026'dan sonra kazanılmış hak kullanılması söz konusu olmayacaktır. İlgili yararlanıcının hibesi yönetmenlik gereği Ulusal Ajans'a iade edilecektir.
8. Bir üniversiteden kaç bölüm ile anlaşma yapılırsa yapılsın 1 anlaşma puanı verilir. Yapılan anlaşmanın ilanda belirtilen başvuru tarihlerinden önce yapılmış olması gerekmektedir. Anlaşmanın var olan üniversite ile farklı bölümler için genişletme değil yeni olması şarttır. Anlaşmadan puan alınabilmesi için yapılan anlaşmanın daha önce puan alınan üniversiteden farklı olması şarttır. Yani her ülke için tek bir anlaşma için puan verilecektir.
9. Engelli, Gazi ve şehit yakını personele +5 puan verilecektir. (Ek puan ve özel ihtiyaç desteği için <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/2020-ka107-projesi-degerlendirme-kriterleri-32778-duyurusu-icerigi.karatekin> ve https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/erasmus/ozel-ihiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel2_2020.doc

Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş

ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilecektir. Engelli personel için gerekirse özel ihtiyaç ek hibe başvurusunda bulunulacaktır.

10. Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.

11. Bazı ülkeler yeşil pasaporta dahi vize uygulaması yapabilmektedir. Vize almak katılımcının sorumluluğundadır. Dışışleri Bakanlığı'nın ilgili sayfası (<https://www.mfa.gov.tr/turk-vatandaslarinin-tabi-oldugu-vize-uygulamalari.tr.mfa>) gidiş tarihinden önce sürekli kontrol edilmelidir.

Bu ilan 2023-1-TR01-KA171-HED-000124509 projesinden hibelenirilecektir.